

中国科学院大学
社会实践操作手册-管理员



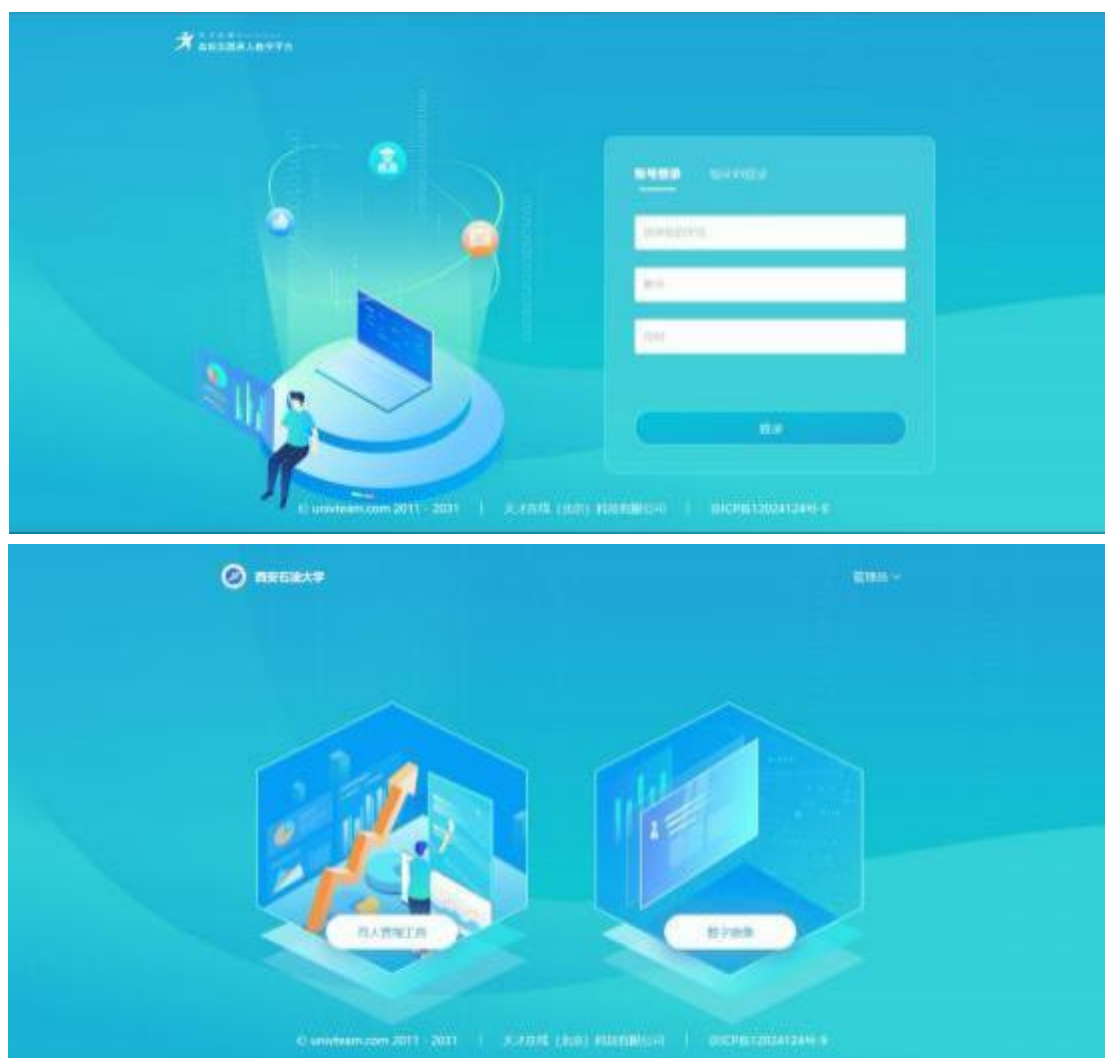
社会实践—审核流程

1.登录

复制链接：<https://profile.iouke.cn/#/practicalPro> 在网页打开，

研究所、院系（部）管理员选择右侧验证码登录。成功登录之后，点击“数字画像”——“育人成效分析”——“实践项目”，进入社会实践页面。

（如若选择手机号登录无法登录，请用户先统一身份认证登录移动端，补充完整信息之后，再登录管理端审核）



2.页面展示

社会实践页面分为“首页”、“项目列表”、“立项审核”、“成果评优”、“解散团队”、“修改项目设置”五大板块。其中修改项目设置-只有超管有权限修改



3.项目审核

审核分为**院级审核**和**校级审核**，院级审核通过，且经由校级审核通过才能进行实践出行。

管理员在此页面可以看到学生提交的项目，在此进行审核——“同意立项”、“驳回申请”，也可以查看学生提交的申请表单。

